

Formalitäten bei der Abgabe der Dissertation am Institut für Biologie

Dieses Informationsblatt wurde für Doktoranden erstellt, die bald ihre Dissertation einreichen werden. Die Vorgehensweise, die hier beschrieben ist, sollte genau befolgt werden. Auf der Seite der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät I finden Sie ausserdem einen generellen Überblick über das Promotionsverfahren an der Fakultät und die Promotionsordnungen: <http://fakultaeten.hu-berlin.de/mnf1/promotion>

1. Zulassung zum Promotionsverfahren

Die Promotion muss mit dem *Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren (Begleitbogen, Blatt 1)* angemeldet werden, bevor die experimentellen oder theoretischen Arbeiten beginnen. Bitte beachten Sie, dass das Formular unbedingt doppelseitig ausgedruckt werden muss. Das Antragsformular kann hier heruntergeladen werden:

<http://fakultaeten.hu-berlin.de/mnf1/promotion/AntragPromotionszulassung.pdf>

2. Abgabe der Dissertation und Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens

Vor der Abgabe:

Sie müssen eine **Vorschlagsliste** der Mitglieder des Promotionsausschusses aufstellen. Angehörige des Instituts für Biologie müssen die Mehrheit bilden. Alle Mitglieder müssen prüfungsberechtigt, d.h. in der Regel habilitiert sein:

- 1 Vorsitzender (Hochschullehrer/in der MNF I)
- 3 Gutachter (davon mindestens einer/eine Hochschullehrer/in des Institut für Biologie)
- 1 bis 2 weitere Mitglieder

In strukturierten Promotionsprogrammen gelten gesonderte Regeln (bitte im Promotionsbüro nachfragen).

Bitte eine Liste der Mitglieder mit Angabe des wissenschaftlichen Titels, der vollständigen Postadresse, Telefonnummer, Faxnummer und E-Mail-Adresse erstellen. Sie sollten auf der Liste vermerken, dass Sie von jedem Mitglied die Zusicherung zur Mitarbeit haben. Diese Liste ist von Ihrem Betreuer zu unterschreiben.

Zum Einreichen der Promotion sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- 6 Exemplare der Dissertationsschrift

Bitte Gestaltungshinweis § 6 und Anlage 1 (Titelblatt) der Promotionsordnung beachten. Auf dem Titelblatt die vorgeschlagenen Gutachter nicht eintragen und Tag der mündlichen Prüfung offen lassen. Auf die korrekte Schreibweise der Namen und Titel des Präsidenten und des Dekans achten. Alle gebundenen Exemplare müssen **eine Selbständigkeitserklärung, einen Lebenslauf und eine Publikationsliste** beinhalten. Diese müssen in allen 6 Exemplaren unterschrieben und datiert werden.

-Vorschlagsliste der Mitglieder des Promotionsausschusses

Wie oben beschrieben.

-Tabellarischer Lebenslauf (lose Kopie)

Mit Angabe des Beginns der Promotionsarbeit. Datum und Unterschrift.

- Publikationsliste (lose Kopie)

Auch Poster und Vorträge können genannt werden. Datum und Unterschrift.

-Diplom-Urkunde und Zeugnis

Beglaubigte Kopien oder Originale und Kopien (die dann bei der Abgabe beglaubigt werden).

-Begleitbogen 1 oder originaler Zulassungsbescheid

-Begleitbogen Blatt 2 (im Promotionsbüro erhältlich) Nur die erste Seite ausfüllen.

Wählbare Spezialisierungen zu den Promotionsfächern:

Promotionsfach Biologie:

Molekularbiologie, Biochemie, Genetik, Zellbiologie, Zoologie, Spezielle Zoologie, Pflanzenphysiologie, Tierphysiologie, Ökologie, Mikrobiologie, Botanik, Spezielle Botanik, Entwicklungsbiologie, Verhaltensbiologie, Biotechnologie, Parasitologie, Neurobiologie, Immunologie, Theoretische Biologie, Virologie, Paläontologie, Didaktik der Biologie

Promotionsfach Biophysik:

Experimentelle Biophysik, Theoretische Biophysik

Bitte geben Sie Ihre aktuelle Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse an, unter der man Sie kurzfristig erreichen kann.

Kontaktdaten:

Promotionsbüro Biologie

Svenja Posorski

Newtonstraße 14 R. 3'01

12489 Berlin

Tel.: 030 2093 7550

E-Mail: svenja.posorski@physik.hu-berlin.de

Sprechzeiten: Di 10 - 12 und 14 - 16 Uhr, Do 10 -13 Uhr