

Richtlinien zur finanziellen Frauenförderung am Institut für Biologie

Antragsberechtigt sind:

Weibliche Studierende der Biologie sowie Doktorandinnen/Postdotorandinnen, die in einer AG des Institutes für Biologie tätig sind

Geförderte Maßnahmen

1.1. Stipendien

- Abschluss-Stipendium für Doktorandinnen (max.3 Monate, á 1.100 €)
- Stipendien zum Schreiben eines Projektantrages für die eigene PostDoc-Stelle (z.B. Qualifizierungsziel Habilitation; Dauer max. 3 Monate á 1.100 €). Beantragung bis max. 12 Monate nach Abschluss der Promotion am IfB.

1.2. Tagungen, Workshops und Kongresse

- Voraussetzungen
 - Eingeschrieben an der HUB
 - Aktive Teilnahme der Antragstellerin (Vortrag oder Poster; Nachweis durch Eingangsbestätigung des Abstracts bzw. durch Tagungsprogramm)
- Erstattet werden bei haushaltsfinanzierten Stellen
 - 1. Antrag: 50 % der Gesamtkosten^{1) 3)}
 - 2. Antrag: 25% der Gesamtkosten¹⁾ innerhalb eines Promotions- bzw. Mastervorhabens
- Erstattet werden bei drittmittelfinanzierten Stellen
 - Einmalig 50% der Gesamtkosten¹⁾

1.3. Weiterbildungsmaßnahmen²⁾

- Soft-Skills
- Es wird nur eine WB finanziert, die nicht im Programm der HU angeboten wird

1.4. Publikationskosten für Veröffentlichungen in wissenschaftlichen Journals

Weiteres

- Fristen der Antragstellung: bis zum Ende eines Quartals
- Treffen der KFF der Biologie: zu Beginn jedes Quartals
- Bei Antragstellung einer Förderung an anderer Stelle (auch KFF der HUB) ist die KFF des Institutes der Biologie zu informieren
- Bei nicht in Anspruch genommener Förderung bitte ebenfalls die KFF informieren; bei evtl. neu beantragter Förderung findet diese ansonsten Berücksichtigung
- Förderungen erfolgen unter Voraussetzung vorhandener Mittel des lfd. Kalenderjahres

Was soll ich einreichen?

- Formloser Antrag
- Befürwortung des Vorgesetzten
- evtl. Einladung/ Nachweise
- Kostenaufstellung
- Zeitplan + Lebenslauf bei Stipendien-Anträgen

Wo soll ich meinen Antrag einreichen?

- Frauenbeauftragte des Instituts für Biologie

- 1) In den Gesamtkosten sind enthalten: Flug-/Bahnkosten, Unterkunft (in angemessener Höhe – siehe dazu Richtlinien zur Genehmigung einer Dienstreise), Tagungsgebühr. Nicht erstattet werden Verpflegungskosten. Alle Kosten sind nachweispflichtig.
- 2) Erstattung der Kursgebühr
- 3) In begründeten Ausnahmefällen kann die Förderungshöhe variieren

Guidelines for financial advancement of women at the Institute of Biology

Eligible applicants are:

Female students of biology and female doctoral / postdoctoral students who work in a research group of the Institute of Biology

Supported Measures

1.1. Scholarships

- Completion-Scholarship for doctoral students (max. 3 months, a' 1100 €)
- Scholarship for writing a project proposal to support the own PostDoc position (e.g. for habilitation; max. 3 months, a' 1100 €). Application max. 12 months after finishing the PhD at the IfB

1.2. Meetings, workshops, and conferences

- Requirements
 - Enrolled at the HUB
 - Active participation of the applicant (oral or poster presentation; proof by confirmation of receipt of the abstracts or by the conference program)
- Reimbursement for budget-financed positions:
 - First application: 50% of the total costs^{1) 3)}
 - Second application: 25% of the total costs¹⁾ within a doctoral or master's project
- Reimbursement for externally-financed positions: Once 50% of the total¹⁾

1.3. Advanced training²⁾

- Soft skills
- Only advanced training courses are funded, which are not offered in the program of the HU

1.4. Publication costs for publications in scientific journals

Other information

- Deadline for application: until the end of a quarter
- Meeting of the Commission for the advancement of women (KFF) at the Institute of Biology: at the beginning of each quarter
- The KFF at the Institute of Biology has to be informed, when applying for a grant elsewhere (also KFF at the HUB)
- If a grant is unused please inform the KFF; otherwise the unspent funding will be considered for any new funding-request
- Grants will be awarded according to existing funds of the calendar year

What documents shall I submit with my application?

- Application (informal request)
- Support letter from supervisor
- Invitations / supporting documents (if applicable)
- List of expenses
- Schedule + CV for scholarship applications

Where shall I submit my application?

- Women's representative of the Department of Biology

- 1) The total costs include: Flight tickets / train tickets, accommodation (in a reasonable amount - see guidelines for approval of a business trip), conference fees. Lodging costs are not refundable. All costs require verification.
- 2) Reimbursement of course fee
- 3) the level of funding may vary in justified exceptional cases