

# Virtuelle Bibliotheksführung



Zweigbibliothek Campus Nord

# ZwB Campus Nord

Lage	Hessische Str. 1-2, 10115 Berlin
Öffnungszeiten	<b>Mo-Fr 09:00 – 20:00 Uhr</b> <b>Sa 11:00 – 19:00 Uhr</b>
Kontakt	campusnord@ub.hu-berlin.de Tel.: +49 30 2093-99600 <a href="#">Offizielle Homepage</a>
Fachbereiche	Agrar- und Gartenbauwissenschaften, <b>Biologie</b> , Sportwissenschaft, Anglistik /Amerikanistik
Angebot	ca. 400 Arbeitsplätze 9 Gruppenarbeitsräume kostenlos Scannen <a href="#">W-LAN über eduroam</a> (mit Installation!) Ausleihe und Rückgabe von Medien Barrierefreier Zugang und Fahrstuhl



ZwB Campus Nord Eingangsbereich



ZwB Campus Nord Lage und Gebäude,  
Quelle: <https://www.openstreetmap.org>

# Nun erstmal ankommen...



## Taschen und Rucksäcke

Die Garderobenpflicht ist aufgehoben. Taschen, Rucksäcke und Jacken können eingeschlossen werden. Ein Vorhängeschloss für die Schließfächer muss selbst mitgebracht werden.



## Am Wachschatz vorbei zur Infotheke

Die Infotheke ist während der Öffnungszeiten der Bibliothek immer besetzt. Hierhin könnt ihr euch mit all euren Fragen wenden.



ZwB Campus Nord Infotheke

## Essen und Trinken

Getränke in geschlossenen Behältnissen sind erlaubt. In drei ausgewählten Loungebereichen darf gegessen werden.

### Gut zu wissen:

Die **CampusCard** ist gleichzeitig auch Bibliotheksausweis!



# Wo finde ich was?

Gruppenarbeitsräume, Lesesäle  
 Anglistik/Amerikanistik, allg. Literaturwissenschaften

**2.OG**

Grundlagenliteratur Pädagogik, Psychologie,  
 Wirtschaft, Soziologie, Mathematik, Informatik

---

Gruppenarbeitsräume, Lesesäle  
 Agrar- und Gartenbauwissenschaften, **Biologie**  
 Grundlagenliteratur Chemie, Physik, Medizin

---

**1. OG**

Infotheke  
 vorbestellte Medien, aktuelle Zeitschriften  
 Scanner, Scanzelt  
 Gruppenarbeitsräume, Zeitschriftenlesesaal  
 Lounge, Computerarbeitsplätze  
 Ausleih- und Rückgabeautomaten  
 Mensakarten-Aufwerter, Garderobe

**EG**



ZwB Campus Nord Bestand Biologie im 1. OG

Einen Etagenplan (pdf) findet ihr auch auf der [Homepage](#) der ZwB Campus Nord.



ZwB Campus Nord EG Foyer und Rechercheplätze

# Arbeitsplätze in der Bibliothek



## Arbeitsplätze im EG, im 1. OG, und 2. OG

Jedes Stockwerk verfügt über verschiedene Räumlichkeiten mit reichlich Arbeitsplätzen:

- ➔ im EG Zeitschriftenlesesaal und zahlreiche Computerarbeitsplätze
- ➔ im 1. OG in Büchersälen und in den Lesesälen A und B, Schulungsraum
- ➔ im 2. OG in Büchersälen und in den Lesesälen C, D und E

Viele Arbeitsplätze sind mit einem zusätzlichen Bildschirm ausgestattet.



## Gruppenarbeitsräume

Es gibt **neun Gruppenarbeitsräume** zum gemeinsamen Arbeiten. Die Reservierungslisten zum Buchen hängen an den Räumen aus (jeweils aktuelle und kommende zwei Wochen). Es gibt weiter **zwei offene Gruppenarbeitszonen** im EG und 1. OG.

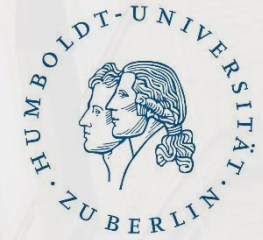


ZwB Campus Nord Leseplätze 2. OG



ZwB Campus Nord Gruppenarbeitsraum

# Arbeitsplätze in der Bibliothek



## Meetingboxen und Soloboxen

Im Erdgeschoss befinden sich zwei **Meetingboxen** für abgeschirmte Gruppenarbeiten für 2-4 Personen. Die Boxen sind mit zusätzlichen Bildschirmen ausgestattet. Die Boxen können über die an den Boxen angebrachten Wochenpläne gebucht werden. Die Belegungspläne sind für die aktuelle und die kommenden zwei Wochen ausgehängt.



ZwB Campus Nord, Meetingboxen EG, Foto Schmädel

Die beiden **Soloboxen** befinden sich ebenfalls im Erdgeschoss und sind für eine Person geeignet. Sie sind für die Teilnahme an Videokonferenzen konzipiert und können auch für Telefongespräche genutzt werden.



ZwB Campus Nord, Foto Schmädel



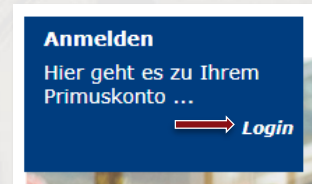
# Wie finde ich Medien?



## Literaturrecherche mit Primus

Die Literaturrecherche beginnt auf der [Homepage](#) der Universitätsbibliothek.

Bevor ihr in dem Suchportal „Primus“ mit der Suche loslegt, solltet ihr euch in eurem **Bibliothekskonto** einloggen. Dadurch erhaltet ihr zusätzliche Informationen in der späteren Recherche und könnt direkt Favoriten abspeichern.



## Einloggen in das [Bibliothekskonto](#)

Den Login findet ihr oben links auf der [Homepage](#) der Universitätsbibliothek. Klickt ihr auf „Login“, wählt ihr als nächsten Schritt „HU-Angehörige“ aus. →

Nun erscheint der tatsächliche Login, in dem ihr eure HU-Account Login-Daten angebt (z.B. wie bei Agnes).

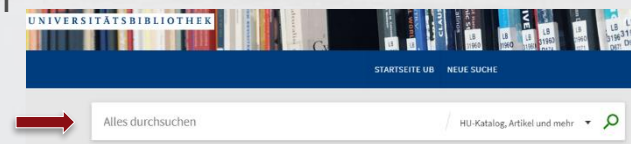
### Login:

HU-Account

HU-Passwort

Login

Nach einer erfolgreichen Anmeldung seid ihr nun im Primus-Suchportal angekommen und könnt in der Suchleiste euren Suchbegriff eingeben. Lasst die Recherche beginnen!



# Wie finde ich Medien?



## Suchbegriff eingeben und finden

Für die Recherche gebt ihr im Primus-Suchportal auf der [Homepage](#) der Universitätsbibliothek einen oder mehrere Suchbegriffe ein. Diese führen zu einer Trefferliste, die sowohl gedruckte als auch elektronische Medien auflistet.



## Elektronische Medien [Online-Zugriff >](#)

Elektronische Medien, wie E-Books und E-Journals, könnt ihr über den Link in der Primus-Trefferliste direkt öffnen. Voraussetzung für die Online-Nutzung ist der Zugriff aus dem HU-Netzwerk. Befindet ihr euch in der Bibliothek, könnt ihr euch über das W-LAN „**eduroam**“ in das HU-Netzwerk einwählen. Der Zugang zum eduroam W-LAN muss zunächst auf euren Endgeräten konfiguriert werden. Besucht dafür die [Informationsseite des CMS](#).

Möchtet ihr von zu Hause aus auf elektronische Medien zugreifen, muss zuerst eine Verbindung zum HU-Netzwerk mittels eines [VPN Clients](#) hergestellt werden.



# VPN: Arbeiten von zuhause

## VPN – Virtual Private Network



Die Universitätsbibliothek kauft viele e-books, e-journals und andere Onlineressourcen, die nur HU-Angehörige nutzen dürfen.

Mit einem Virtual Private Network (VPN) könnt ihr euch am HU-Netzwerk anmelden - von außerhalb der Uni, also auch von zuhause. Euer Computer/Laptop wird damit Teil des HU-Netzwerks. Nur so bekommt ihr Zugriff auf die zugangsbeschränkten Onlineressourcen!

Ihr benötigt dazu euren HU-Account und müsst einen VPN-Client installieren. Auf den Seiten des HU-CMS findet ihr eine [genaue Anleitung](#) zur Installation, [FAQs](#) sowie Ansprechpartner bei Problemen.

[Online-Zugriff >](#)

**Gut zu wissen:** Die Universitätsbibliothek bietet zahlreiche elektronische Lehrbücher. Ein Blick in die [Online-Ressourcen der UB](#) lohnt sich!



Quelle: andrew neel, unsplash

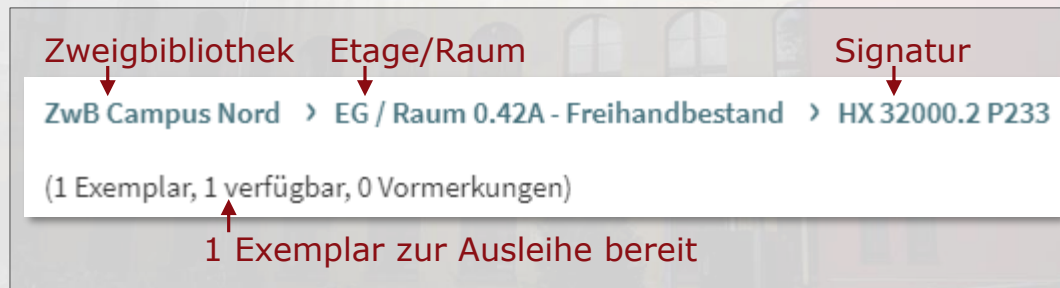
# Wo finde ich Medien vor Ort?



## Gedruckte Medien Verfügbar >

Gedruckte Medien könnt ihr überwiegend selbst in der Bibliothek aus dem Regal nehmen und vor Ort nutzen oder ausleihen. In Primus erkennt ihr an dem Vermerk „Verfügbar“ unterhalb eines Treffers, dass ein Buch oder eine Zeitschrift an ihrem Platz ist.

Geht ihr in die Detailansicht, sieht es z.B. wie folgt aus:



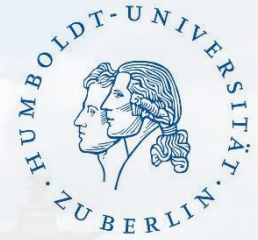
Zweigbibliothek **Etage/Raum** **Signatur**  
ZwB Campus Nord > EG / Raum 0.42A - Freihandbestand > HX 32000.2 P233  
(1 Exemplar, 1 verfügbar, 0 Vormerkungen)  
1 Exemplar zur Ausleihe bereit

## Exemplar ist nicht verfügbar. Was nun? Nicht verfügbar >

Seid ihr mit eurem Bibliothekskonto eingeloggt, könnt ihr:

- ➔ das genaue Datum sehen, bis wann das Medium entliehen ist.
- ➔ das Medium mittels einer Vormerkung vorbestellen.  
Sobald das Medium zurückgegeben wurde, liegt es im Abholregal (EG) für dich bereit.

# Mit Signatur zum Bücherregal



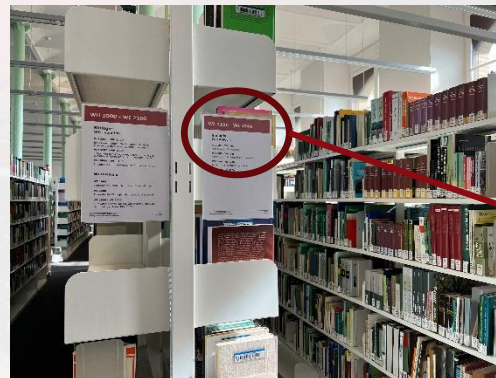
## „Platzanweiser“ Signatur

Die **Signatur** eines Buches verrät, wo genau das Medium aufgestellt ist. Siehe auch auf dem [Etagenplan](#).

Alle Bücher, deren Signaturen mit **WA-Y** beginnen, gehören zu den Biowissenschaften und Medizin Grundlagenliteratur fürs Studium findet ihr auch in anderen Bereichen, z.B. bei S (Mathematik, Informatik) im EG oder bei V (Chemie) und U (Physik) im 1. und 2. OG.

**Aufstellung der Signaturen**  
von links nach rechts  
von oben nach unten  
alphabetisch und chronologisch

An den Stirnseiten der Regale befinden sich zudem Signatur-Übersichten.



Blick auf den Büchersaal Biologie im 1.OG

**WI 2100 - WI 4740**

**Biologie**  
**WI Ökologie**

**WI 2100 - WI 2600**

Demökologie, Umweltfaktoren

**WI 2700 - WI 4200**

Phänologie, Interaktionen zw. Organismen

**WI 3200 - WI 4200**

Interaktionen zwischen Organismen

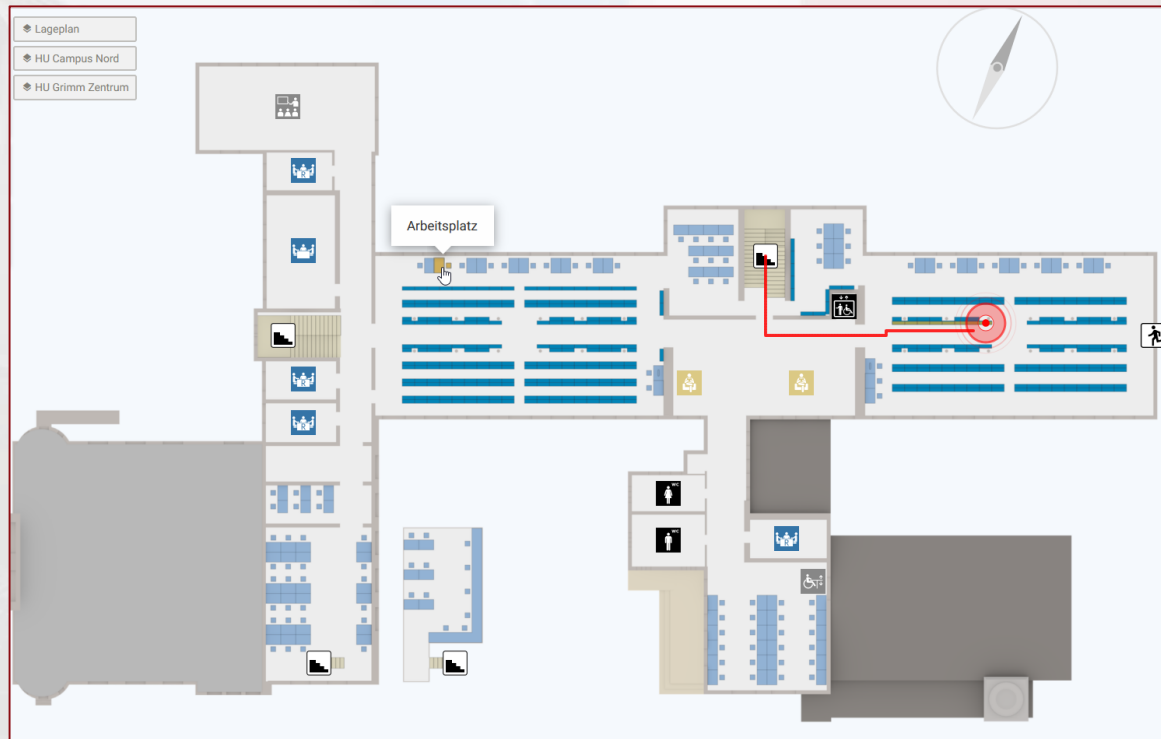
**WI 4400 - WI 4950**

Signaturübersicht einer Regalreihe





# Orientierung mit VScout



Link zum  
Rauminformationssystem [VScout](#)

Über die Verlinkung aus der Ergebnisanzeige in Primus könnt ihr euch den **Standort des Buches anzeigen lassen** oder euch über den allgemeine Link einen **Überblick über das Gebäude** verschaffen.

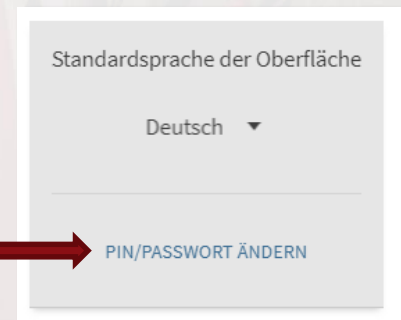
# Und jetzt ausleihen. Aber wie?



## Pin im Bibliothekskonto vergeben

Um physische Medien ausleihen zu können, benötigt ihr eine Pin. Diese 4-stellige Zahl könnt ihr in eurem [Bibliothekskonto](#) selbst vergeben.

Die Pin könnt ihr jederzeit ändern, in dem ihr in eurem Bibliothekskonto unter „Mein Konto“ auf „Profil/Passwort/Pin“ klickt (auch, wenn ihr sie vergessen habt!).



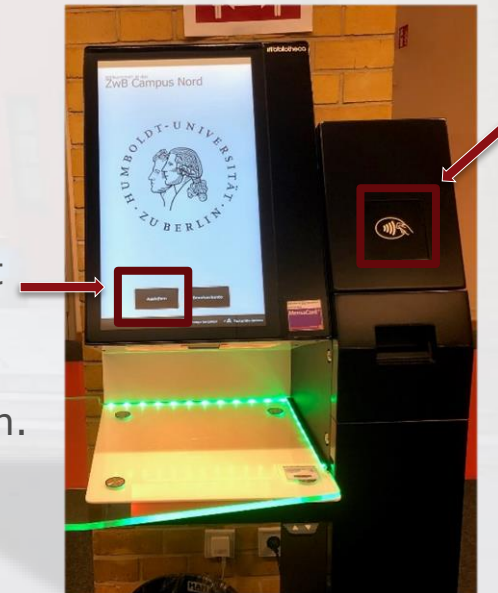
## Selbstständig ausleihen am Ausleihautomat

An den zwei Ausleihautomaten im Foyer (EG) könnt ihr fast alle Medien selbstständig ausleihen.

Dazu wählt ihr „Ausleihen“ auf dem Bildschirm und haltet dann eure **CampusCard** an den vorgesehenen Scanner.

Nun erfolgt die Eingabe der **PIN**.

Die Medien können im Stapel auf die Platte gelegt werden. Der Ausleihautomat scannt die Medien und listet die erfassten und somit ausgeliehenen Medien auf dem Bildschirm auf.



ZWB Campus Nord Ausleihautomat

# Fristen und Verlängerungen



## Leihfrist

Die Leihfrist für Medien beträgt **28 Tage**

**Ausnahme:** Tagesausleihen (siehe Aufkleber auf dem Buch) müssen am nächsten Tag zurückgegeben werden. Medien können bis zu einem **Maximum von 84 Tagen** verlängert werden, sofern sie nicht vorgemerkt wurden. Die Verlängerung kann online im Bibliothekskonto vorgenommen werden.



## Überzogene Leihfrist

Wird eine Leihfrist überzogen, entstehen **Gebühren**. Diese können **am Ausleihautomat** im EG **mit der CampusCard** beglichen werden.

Für das Bezahlen mit der **CampusCard** ist es notwendig, dass sich Geld auf der Karte befindet. Über den **Mensakarten Aufwerter** im Eingangsbereich der ZwB Campus Nord könnt ihr einfach Geld auf eure **CampusCard** laden. Der Automat akzeptiert Münzen und Scheine.

Alternativ können Gebühren auch an der Info-Theke per **EC-Zahlung** beglichen werden (kein Bargeld!).

**Gut zu wissen:** Das Bibliothekskonto gibt Auskunft über alles, was ihr wissen müsst! Leihfristen, Gebühren, Vormerkungen, Bereitstellungen oder auch eure Favoriten.



ZwB Campus Nord Mensakarten Aufwerter



# Rückgabe und Wiederausleihe



## Rückgabe

Medien müssen zurückgegeben werden, bevor die Ausleihfrist überschritten ist. Über den **Rückgabeautomat** im Eingangsbereich der ZwB Campus Nord könnt ihr eure Medien bequem zurückgeben. Auch Medien anderer Zweigbibliotheken können hier zurückgegeben werden!



## Wiederausleihe

Wollt ihr ein Medium nach 84 Tagen weiterhin ausleihen und es ist nicht vorgemerkt, könnt ihr am **Rückgabeautomat** einfach „Wiederausleihe“ auswählen (dieser Vorgang kann nicht online stattfinden). Das Medium wird zurückgebucht und gleich wieder ausgeliehen - die Leihfrist wird auf den Anfang zurückgesetzt.



ZwB Campus Nord Rückgabeautomat

**Gut zu wissen:** An der Infotheke im EG könnt ihr jederzeit um Hilfe bitten. Wir helfen euch gern bei allen Angelegenheiten rund um die Bibliotheksnutzung!

# Fragen?



## Weiterführende Informationen

Auf der UB-Homepage werden alle wichtigen Informationen rund um die Nutzung der Bibliothek im Detail vorgestellt.

Ein Besuch der [Seite für HU-Erstsemester](#) wird dringend empfohlen.



### Tutorials

In unseren [UB-Video-Tutorials](#) könnt ihr euch in wenigen Minuten mit einzelnen Aspekten der Bibliotheksnutzung, der Literaturrecherche und mit dem Suchportal Primus vertraut machen. Zum Start empfehlenswert:

- Zugang zu gedruckten Büchern in Primus (Dauer: 03:14)
- Volltext-Recherche von elektronischen Ressourcen (Dauer: 02:19)



### Webinare

Hier werden verschiedene Schulungen angeboten (via zoom), für die man sich anmelden muss. Für euch besonders empfehlenswert (ca. 60 min):

[Rund um die Bib für Erstsemester](#) (viele Termine zum Semesterbeginn)



Habt ihr ein Anliegen, das nicht an der Infotheke geklärt werden kann und sich speziell auf euren Fachbereich bezieht, könnt ihr euch auch an die Fachreferentin wenden:

Anja Müller

[anja.doreen.mueller@ub.hu-berlin.de](mailto:anja.doreen.mueller@ub.hu-berlin.de)